



دليل المستثمر للتراخيص الإعلامية

النسخة الثانية
١٤٤١ هـ

إعداد المحتوى
وكالة الإعلام الداخلي
تصميم وتنفيذ
تقنية المعلومات والخدمات الإلكترونية

الفهرس

1 قبل البدء

- 05 | مقدمة
- 06 | نبذة عن وزارة الإعلام
- 08 | التعريفات
- 10 | وصف الأنشطة و أنواعها
- 16 | شروط الحصول على رخصة تشغيلية
- 17 | ضوابط ممارسة الأنشطة الإعلامية
- 38 | شطب الرخصة التشغيلية
- 39 | إحصائية الرخص لعام ١٤٣٩هـ

2 الخطوات التفصيلية لطريقة تقديم الطلب

- 42 | إصدار رخصة تشغيلية فورية
- 43 | إصدار رخصة تشغيلية غير فورية
- 44 | تجديد رخصة تشغيلية
- 45 | التنازل عن رخصة تشغيلية فورية
- 46 | التنازل عن رخصة تشغيلية غير فورية
- 47 | إلغاء رخصة تشغيلية
- 48 | تحديث بيانات رخصة تشغيلية

3 المخالفات والعقوبات

- 53 | أنواع المخالفات
- 54 | أنواع العقوبات
- 55 | من يصدر العقوبة ؟
- 56 | كيف أتظلم ؟

4 الملحق

- 57 | الأسئلة الشائعة
- 58 | معلومات التواصل
- 61 | قنوات التقديم

1 قبل البدء

مقدمة



انطلاقاً من رؤية المملكة 2030 قامت وزارة الإعلام بمبادرة لتحسين أداء الأعمال في قطاع الأنشطة الإعلامية من خلال إعادة هندسة إجراءات التراخيص وأتمتتها لتحفيز الإستثمار في المجال الإعلامي والمشاركة في التنمية الإقتصادية. في ضوء ذلك أصدرت الوزارة هذا الدليل الاسترشادي في هذا القطاع الحيوي.

نبذة عن وزارة الاعلام

كانت البدايات الأولى للإعلام السعودي عندما تم إنشاء صحيفة أم القرى عام 1343 هـ في عهد جلالة الملك عبد العزيز آل سعود - طيب الله ثراه - لتكون النواة الأولى في منظوم الإعلام السعودي الرسمي، وهي تنشر كل ما يصدر عن الدولة من قرارات وبيانات حكومية تخص المواطن السعودي.

1343هـ

واستمراراً لاهتمام الملك عبدالعزيز - طيب الله ثراه - وحرصه على إطلاع العالم الخارجي وخاصة الإسلامي على حقيقة الأوضاع في المملكة أمر بإنشاء مجلس للدعاية والحج يتبع وزارة المالية للقيام بمواجهة الحملات المغرضة ضد المملكة وكان ذلك في عام 1355 هـ .

1355هـ

ثم جاءت الخطوة الثانية: وهي ذات أهمية بالغة في مسيرة الإعلام السعودي، وتذكر وثائق الإعلام أن الإذاعة السعودية أنشئت بمرسوم ملكي بتاريخ 1368/9/22 هـ، بتوقيع الملك عبد العزيز - طيب الله ثراه - بتكليف الأمير فيصل بن عبد العزيز - رحمه الله - بتنفيذ الفكرة بهدف ربط المملكة بالعالم الخارجي ونشر الثقافة والمعرفة في البلاد، وفي سبيل استكمال بناء الإعلام السعودي، صدر المرسوم الملكي بتاريخ 1374/6/17 هـ، وبمقتضاه سميت الإذاعة «بالمديرية العامة للإذاعة». بعد ذلك تم إنشاء المديرية العامة للصحافة والنشر وتم ربط الإذاعة بها، ثم صدر نظام المطبوعات والنشر عام 1378 هـ.

1368هـ - 1378هـ

1382هـ

ومع تزايد الإهتمام بالإعلام محلياً ودولياً واتساع النطاق، أصدر الملك فيصل - رحمه الله - المرسوم الملكي بتاريخ 1382/10/9 هـ بتحويل المديرية العامة للصحافة والنشر إلى وزارة للإعلام لتشرف على وسائل الإعلام.

1424هـ - 1439

وفي عام 1424 هـ صدر قرار مجلس الوزراء بتعديل مسمى وزارة الإعلام بحيث يكون وزارة الثقافة والإعلام، مع التغييرات الإعلامية التي شهدت المملكة العربية السعودية وضرورة مواكبة القطاع الإعلامي مما يحقق الرؤية الطموحة لبلادنا صدر الأمر الملكي بفصل الثقافة عن الاعلام وتعديل وزارة الثقافة والإعلام لتكون «وزارة الإعلام» بتاريخ 1439/9/17.

التعريفات

الدليل

ملف يشمل جميع المعلومات والإجراءات والضوابط والخطوات التي يحتاجها المستثمر.



رقم 700

رقم تعريفي موحد يصدر من وزارة التجارة للشركات، يربطها إلكترونياً مع الجهات الحكومية.

700

الشروط

الضوابط المنطبقة والواجب توفرها.



المتطلبات

المستندات والأوراق المطلوبة.



رحلة المستثمر

هي الخطوات التي يمر بها المستثمر من التقديم على طلب الرخصة حتى إصدارها .



ايزيك

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية .



شركة

الشركة عقد يلتزم بمقتضاه شخصان أو أكثر بأن يساهم كل منهم في مشروع يستهدف الربح بتقديم حصة من المال أو عمل أو منهما معا، لاقتسام ما قد ينشأ من هذا المشروع من ربح أو خسارة.



مؤسسة

المنشأة التي يمتلكها شخص واحد وذلك لممارسة نشاط اقتصادي، تجاري، مهني، صناعي، زراعي، وترتبط الذمة المالية للمؤسسة بصاحبها حيث أنه يتحمل كافة الالتزامات المالية المترتبة على المؤسسة.



سجل تجاري

سجل أو دفتر يقيد فيه بيانات عن تاجر سواء كان فرد أو شركة، وتخصص فيه صفحة لكل تاجر تضم كل ما يتعلق بنشاطه التجاري وما يطرأ عليه من تعديلات ويصدر من وزارة التجارة.



الرخصة التشغيلية

الرخصة الصادرة من وزارة الإعلام التي تسمح بمزاولة النشاط الإعلامي.



النظام

نظام المطبوعات والنشر.



اللائحة

اللائحة التنفيذية لنظام المطبوعات والنشر.



وصف الأنشطة الخاضعة لأحكام نظام المطبوعات والنشر وأنواعها

اسم النشاط	خدمات الإعداد لما قبل الطباعة	نوع الترخيص
الآيزك	821903 أنشطة خدمات ما قبل الطباعة	فوري
الوصف	ممارسة نشاط خدمات الصف أو فرز الألوان أو التصميم أو الإخراج للمواد التي تعد للطباعة	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 2000 ريال

اسم النشاط	المطابع	نوع الترخيص
الآيزك	181100 الطباعة	غير فوري
الوصف	الطباعة الآلية للكلمات والصور على الورق أو القماش أو نحوها	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 2000 ريال

اسم النشاط	المكتبات	نوع الترخيص
الآيزك	476110 البيع بالتجزئة للكاتب والمجلات والصحف والوسائل التعليمية المساعدة 477410 البيع بالتجزئة للكاتب المستعملة	فوري
الوصف	ممارسة نشاط عرض وبيع أو تأجير الصحف والمجلات والكاتب والوسائل التعليمية المساعدة	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 1000 ريال

اسم النشاط	الرسم والخط	نوع الترخيص
التيك	731012 أنشطة الخطاطين والرسامين	فوري
الوصف	ممارسة النشاطات الخاصة بكتابة الخط بأنواعه العادي أو بالنيون وكتابة وتصنيع اللوحات الإعلانية والدعائية وممارسة رسم وعرض وبيع اللوحات الفنية بكافة أشكالها ويخضع إعداد الأختام لترخيص خاص بذلك من الوزارة	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 1000 ريال

اسم النشاط	التصوير الفوتوغرافي	نوع الترخيص
التيك	742011 أنشطة التصوير الفوتوغرافي	فوري
الوصف	ممارسة النشاطات الخاصة بالتصوير العادي أو الملون وتحميض وتظهير الأفلام على الورق أو القماش أو نحوهما	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 1000 ريال

اسم النشاط	الدعاية والإعلان	نوع الترخيص
التيك	731011 مؤسسات ووكالات الدعاية والإعلان	غير فوري
الوصف	ممارسة النشاطات الخاصة بتصميم وتنفيذ الإعلانات التجارية والتحريرية والمصورة والمرسومة والناطقية، وإصدار التقاويم والمفكرات والأدلة التجارية والاقتصادية وأدلة الخدمات والهدايا وما شابهها، وكذلك إعداد وتنفيذ الحملات التسويقية ذات العلاقة بالسلع والخدمات	مدة الترخيص 3 سنوات
الغرامات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الرسوم 2000 ريال

نوع الترخيص	العلاقات العامة	اسم النشاط
فوري	702015 العلاقات العامة و الاتصالات	الآيزك
مدة الترخيص		
3 سنوات		
الرسوم	تقديم الخدمات للمؤسسات العامة والخاصة بشأن إعداد وتأهيل موظفيها لمواكبة الحملة، وتقديم خدمات تنظيم الندوات والمؤتمرات والمعارض والإشراف عليها من حيث تولي أي أعمال تتعلق باستقبال وتوديع وتوفير السكن والتنقلات ومرافقة الضيوف ونحوها إلى جانب خلق مناسبات تجارية لتنشيط التسويق كالمهرجانات والمعارض المؤقتة وإعداد دعوات للمشاركة فيها.	الوصف
2000 ريال		
	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبحد أقصى 6 أشهر	الغرامات

نوع الترخيص	النشر	اسم النشاط
فوري	غير مسموح للخليجي	الآيزك
مدة الترخيص	581101 نشر الكتب الورقية والقواميس والأطالس والخرائط (ويشمل استيراد وإنتاج الأوعية الفكرية المكتوبة أو المرسومة أو المصورة) .	
3 سنوات		
الرسوم	ممارسة النشاطات ذات الارتباط بإصدار وإعداد وتمويل أي إنتاج مكتوب، علمي أو ثقافي أو فني بغرض التداول، وكذلك المشاركة في معارض الكتب	الوصف
2000 ريال		
	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبحد أقصى 6 أشهر	الغرامات

نوع الترخيص	النشر	اسم النشاط
غير فوري	581311 نشر الصحف والمجلات والدوريات	التيزك
مدة الترخيص	ممارسة النشاطات ذات الارتباط بإصدار وإعداد وتمويل أي إنتاج مكتوب، علمي أو ثقافي أو فني بغرض التداول، وكذلك المشاركة في معارض الكتب	الوصف
3 سنوات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعد أقصى 6 أشهر	الغرامات
الرسوم		
2000 ريال		

نوع الترخيص	التوزيع	اسم النشاط
فوري	464961 البيع بالجملة للكتب والمجلات والصحف والوسائل التعليمية المساعدة (ويشمل : استيراد الإنتاج الفكري المكتوب أو المرسوم أو المصور) 465102 البيع بالجملة للبرمجيات ويشمل الاستيراد	التيزك
مدة الترخيص	تسويق المطبوعات بكافة أنواعها الداخلية والخارجية على نقاط التوزيع المختلفة، والمشاركة في معارض الكتاب	الوصف
3 سنوات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعد أقصى 6 أشهر	الغرامات
الرسوم		
2000 ريال		

نوع الترخيص	الخدمات الصحفية	اسم النشاط
فوري	639901 الخدمات الصحفية	التيزك
مدة الترخيص	تقديم الخدمات الإعلامية المساندة وتمثل الوسائل الإعلامية الداخلية و الخارجية ومراسلتها.	الوصف
3 سنوات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعد أقصى 6 أشهر	الغرامات
الرسوم		
2000 ريال		

نوع الترخيص	إنتاج برامج الحاسب الآلي	اسم النشاط
فوري		
مدة الترخيص	182050 استنساخ برامج الحاسب الآلي الجاهزة (سوفت وير) 620102 تصميم و برمجة البرمجيات الخاصة	الآيزك
3 سنوات		
الرسوم	• ممارسة إعداد وتصميم وإصدار برامج الحاسب الآلي وتجهيزها للطباعة.	الوصف
2000 ريال		
	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الغرامات

نوع الترخيص	بيع برامج الحاسب الآلي	اسم النشاط
فوري		
مدة الترخيص	474151 البيع بالتجزئة للبرمجيات	الآيزك
3 سنوات		
الرسوم	• ممارسة عرض وبيع برامج الحاسب الآلي المحلية والخارجية وتأجيرها بموجب تراخيص خاصة من منتجي تلك البرامج.	الوصف
2000 ريال		
يتطلب وجود خبرة خمس سنوات	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعده أقصى 6 أشهر	الغرامات

نوع الترخيص	النسخ والاستنساخ	اسم النشاط
فوري	821902 أنشطة النسخ والتصوير	التيك
مدة الترخيص		
3 سنوات		
الرسوم	<ul style="list-style-type: none"> النسخ: ممارسة تصوير المستندات والوثائق للاستخدام التجاري. التصوير: ممارسة تصوير أكثر من نسخة واحدة للمطبوعات المقروءة أو الصور للتداول 	الوصف
1000 ريال	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعد أقصى 6 أشهر	الغرامات

نوع الترخيص	الدراسات والاستشارات الإعلامية	اسم النشاط
فوري	749051 الدراسات والاستشارات الإعلامية	التيك
مدة الترخيص		
3 سنوات		
الرسوم	<p>ممارسة أعمال وضع دراسات الجدوى الاقتصادية للأنشطة الإعلامية ومشاريعها، وتقديم الاستشارات الإعلامية لوسائل الإعلام وآثارها وأنشطتها، ومدى تأثيرها من خلال دراسة ميدانية واستطلاعات الرأي العام، ووضع وإعداد الدراسات والبحوث للحملات الإعلامية ورسم الخطط المناسبة لها ومتابعتها وتقييم نتائجها</p>	الوصف
2000 ريال	100 ريال عن كل شهر في حالة التأخر عن التجديد وبعد أقصى 6 أشهر	الغرامات
يتطلب وجود خبرة خمس سنوات		

شروط الحصول على رخصة تشغيلية

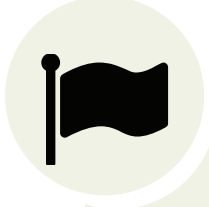
أن يكون حاصلًا على مؤهل مناسب للنشاط وفق التالي

الثانوية فما دون:

المكتبات
الرسم والخط
التصوير الفوتوغرافي
خدمات الاعداد لما قبل الطباعة
نشر
توزيع
النسخ والاستنساخ
انتاج برنامج الحاسب الالي او بيعها او
تأجيرها
المطابع
الدعاية والإعلان
العلاقات العامة

الشهادة الجامعية:

الدراسات والاستشارات الإعلامية (مع خبرة
خمسة أعوام)
الخدمات الصحفية



الجنسية

سعودي
ألا يكون موظف حكومي
خليجي
مستثمر أجنبي
أن يكون مصرح له بالاستثمار في المملكة



العمر

25 سنة



وجود سجل تجاري

رقم 700 للشركات

• في حالة الشركات يعين مدير تنطبق عليه الشروط السابقة

ضوابط ممارسة الأنشطة الإعلامية

ضوابط ممارسة الأنشطة الإعلامية

ضوابط ممارسة الطباعة

1

تخضع كل مادة يُراد طباعتها و نشرها و تداولها مهما كانت وسيلة طباعتها للإيجاز من وزارة الإعلام ، يستثنى من ذلك المطبوعات و الجهات التي وردت في النظام أو في اللائحة أو التعليمات السامية بأنها غير خاضعة للإيجاز .

على صاحب الطلب تقديم نسختين من المادة المراد طباعتها إلى الجهة المختصة بالوزارة للإيجاز مبدئياً.

بعد إنجاز طباعة المادة بشكلها النهائي يتم تقديم خمسة نسخ منها للإجازة النهائية قبل توزيعها و وضعها في النشر و التداول .

تُتبع ذات الإجراءات عند إعادة طباعة ذات المادة سواء تم ادخال تعديلات أو اضافات عليها أو لم يتم ، على أن يُحدد صاحب الطلب أماكن التعديلات والاضافات التي أُدخلت في المحتوى .

2 ضوابط سجل المطبوعات المنتجة من المطبعة

2

على المسئول عن المطبعة إعداد سجل يدون فيه كل ما يطبع في المطبعة من مطبوعات بين فيه بالتسلسل عناوين المطبوعات المعدة للطبع في المطبعة وأسماء أصحابها وناشريها وعدد النسخ وتاريخ طبعها، وإبراز هذا السجل لمراقبي الوزارة للاطلاع عليه عند الحاجة، والاحتفاظ بثلاثة نماذج على الأقل من المادة المطبوعة.

3 ضوابط مكتب تمثيل المطابع

3

يحق لأي مطبعة افتتاح مكتب أو أكثر معفي من الرسوم كمنفذ لتسويق منتجاتها بعد موافقة الوزارة وفقاً لما يلي:

أن يرشح مديراً سعودياً للمكتب لاعتماده من الوزارة.

أن يكون المكتب في نطاق المدينة «مقر المطبعة» في الترخيص ليكون لها كمنفذ لتسليم واستلام الأعمال.

أن يحصل صاحب المطبعة على موافقة مسبقة من الوزارة على فتح المكتب لتمثيل المطبعة.

يجب على مدير المكتب إعداد سجل يدون فيه الأعمال التي تم استلامها للمطبعة ومواعيد تسليمها لهم.

أن يكون نشاط المكتب مقتصرًا على تمثيل المطبعة ولا يحق له ممارسة أي أنشطة إعلامية أخرى أو تمثيل مطابع أخرى.

ضوابط ممارسة التصوير الفوتوغرافي

4

لا يحق لمصور المحل ممارسة التصوير للحفلات أو المناسبات الخاصة إلا بموجب اتفاق مدير المحل مع الطرف الآخر .

يحق للاستوديو تصوير المناسبات إذا كُلف بذلك من صاحب المناسبة , بموجب عقد مكتوب مع الأخذ بالاعتبار و تجنب تصوير الأشخاص غير الراغبين في التصوير .

يشترط أن يكون مصورو الحفلات أو المناسبات سعوديين .

المسودات الفلمية و أصول الصور هي حق لصاحبها و يجب اعادتها إليه .

اقتناء أجهزة التصوير الذاتي لا تكون إلاّ بداخل محل مُرخص من الوزارة .

لاستوديو التصوير التعامل مع مصورين متعاونين و تحت مسؤولية صاحب المحل وفق الآتي:

أن يكون المصور المتعاون سعودياً و لا يقل عمره عن سبعة عشر عاماً .

أن يقدم صاحب الاستوديو طلباً للوزارة يبين فيه اسم المصور و بياناته الشخصية وفقاً للمدون في البطاقة , إضافة إلى عنوانه و صورتين شخصيتين و تحديد المدينة أو المدن التي سيتواجد فيها . وتُصدر إدارة التراخيص الإعلامية بطاقة تجدد سنوياً .

ضوابط الخدمات الصحفية

6

أن يزود المكتب وكالة الوزارة للإعلام الداخلي بأسماء الوسائل الإعلامية التي يتعاون معها، ويحرص على تحديث هذه المعلومات أولًا بأول.

أن لا يتعاون المكتب أو يمثل أي وسائل إعلام أجنبية إلا بعد أخذ موافقة الوزارة على ذلك التعاون.

يحق للمكتب إعداد التحقيقات وملفات الخدمات الصحفية والبيانات وتوزيعها على الوسائل الإعلامية التي يمثلها أو يتعاون معها على أن يحتفظ بصور عنها في ملف خاص لكل وسيلة.

يحق للمكتب استقبال مندوبين من الوسائل التي يتعاون معها بعد أخذ الموافقة الخطية المسبقة من الوزارة على ذلك، ويقدم لها خدمات التصوير أو ترتيب إجراء مقابلات صحفية أو زيارة الأماكن العامة.

يُعتبر المكتب مسئولاً عن نشر أي معلومات أو تحقيقات خاطئة أو مغرضة عن المملكة أو تسيء للعلاقات بين المملكة وغيرها من الدول الصديقة والمنظمات والهيئات الدولية في الوسائل التي يمثلها سواء كانت هذه المعلومات صادرة عن المكتب أو من خلال الترتيبات التي أعدها لاستقبال مندوبي تلك الوسائل.

لا يجوز للمكتب ممارسة أنشطة جمع الإعلانات أو جمع الاشتراكات أو التوزيع، أو غير ذلك من الممارسات التي هي مجال لأنشطة إعلامية أخرى إلا بعد الحصول على ترخيص من الوزارة.

ضوابط ممارسة الدعاية والإعلان

7

مراعاة أحكام وضوابط نشر الإعلان وإصدار الأدلة التجارية الواردة في اللائحة.

يحق لمكاتب الدعاية والإعلان إعداد وتصميم وتنفيذ الإعلانات أو الحصول عليها جاهزة من المعلنين من داخل المملكة أو خارجها وتوزيعها على وسائل الإعلان حسب الاتفاق.

لا يجوز التعامل مع أي وسيلة إعلامية غير معروفة أو مجهولة المصدر أو لا يسمح بتداولها في المملكة.

يكون المعلن السعودي مسئولاً عن محتويات إعلانه داخل المملكة.

ضوابط إنتاج برامج الحاسب الآلي أو بيعها أو تأجيرها

8

إنتاج وتصميم ونشر برامج الحاسب الآلي ذات الاستخدام العام من خلال مبرمجين يعملون بالمنشأة أو النشر لمبرمجين أو مصممين غير متفرغين وبموجب اتفاق خطي بعد إجازتها جميعاً من الوزارة.

تصميم وإعداد برامج تشغيلية وإدارية بموجب مواصفات خاصة بهدف استخدامها من قبل جهات حكومية أو أهلية، ليكون برنامجاً خاصاً بها، ولا يحق لمؤسسة الإنتاج استغلال هذا البرنامج وتصميمه لمؤسسة أخرى.

تصميم وإعداد برامج تشغيلية وإدارية متخصصة تخدم أنشطة أو خدمات ذات تطبيقات متشابهة.

استيراد البرامج الأصلية المنتجة خارج المملكة بعد الحصول على فسخ خطي لكل برنامج من وكالة الوزارة للإعلام الداخلي أو أحد فروعها وفق الإجراءات الرقابية.

عرض وبيع برامج الحاسب الآلي الأصلية المغلفة.

عدم عرض أي برامج غير مجازة رقابياً أو مجهولة المصدر.

الاحتفاظ بفواتير الشراء لكل برنامج معروض بالمحل موضحاً فيها اسم الموزع واسم البرنامج وعدد النسخ وتاريخ تسليمها للمحل.

عدم بيع أي أجهزة حاسب آلي أو أجهزة إلكترونية، ويحق لهم بيع الأجهزة المكتملة.

ضوابط مراكز خدمات الإعداد لما قبل الطبع

9

ممارسة أعمال الصف الإلكتروني وأغلفتها والمطبوعات أو المطويات أو البطاقات أو الإعلانات المراد تقديمها للمطبعة.

ممارسة أعمال فرز الألوان للمادة المراد طبعتها من صور أو رسوم أو أغلفة.

ممارسة أعمال التصميم أو الإخراج أو غيرها من الخدمات التي يمكن توفيرها للمواد قبل تقديمها للمطبعة.

يعتبر صاحب المنشأة والمدير مسؤولين عن أي مواد أو صور مخالفة لأحكام النظام واللوائح التنفيذية وتم إعدادها أو ضبطها في المحل أو في أي مكان آخر.

على صاحب المنشأة إعداد نموذج عقد موحد يشتمل على الشروط المتفق عليها بين الطرفين محدد فيه نوع العمل المتفق على أدائه ، والاحتفاظ بصورة من العقد بملف خاص بالعقود للأعمال التي يتم أدائها في المكتب وإبراز ملف لمراقبي الوزارة .

لا يحق لصاحب المنشأة تمكين الآخرين من الاطلاع على الأعمال الخاصة بالغير التي قام بتنفيذها.

ضوابط ممارسة أنشطة الخطاطين

10

يُعتبر صاحب المحل أو مديره مسئولاً عن أيّ مواد تم اعدادها في المحل أو بواسطته و كانت مخالفة لأحكام النظام و هذه اللائحة.

يجب الحرص على صحة وسلامة المواد المكتوبة لغوياً.

لا يحق لمحللات الخط و الرسم أو غيرها ممارسة تقديم خدمات صناعة الأختام إلاّ بموجب ترخيص بذلك من الوزارة، يتم إبرازه إلى جانب ترخيص ممارسة النشاط الأساسي أو كتابع له.

من يرغب بممارسة صناعة الأختام عليه بتقديم طلب خاص بذلك لوزارة الإعلام موضح فيه رقم الترخيص للنشاط الإعلامي الأساسي و عنوان المحل المرخص و الالتزام بعد الحصول على الترخيص بتوفير غرفة لممارسة العمل ، وعدم دخول غير المختصين إليها و الالتزام بأي تعليمات تبلغ لهم بشأن تنظيم أعمالهم .

يقق للوزارة رفض إعطاء ترخيص لصناعة الأختام دون إبداء الأسباب .

يجب على الحاصلين على ترخيص لصناعة الأختام الالتزام بما يلي:

أختام الأفراد : عدم قبول صناعة أي أختام للأفراد إلا بعد التأكد من شخصية طالب الختم وتصوير بطاقته الشخصية والاحتفاظ بها في ملف خاص بوثائق طالبي الأختام على أن يكون الختم خالياً من أي معلومات تدل على امكانية استغلال الختم في أعمال تجارية.

أختام المؤسسات والشركات التجارية: على المؤسسة أو الشركة التجارية الراغبة في صناعة أختام لها احضار خطاب صاحبها أو مديرها مصدق من الغرفة التجارية الصناعية مبين فيه نوعية الأختام وعددها و اسم مندوب المؤسسة من الذي سئسلم له الأختام على أن يكون سعودي الجنسية.

أختام الهيئات العامة: عدم قبول صناعة أي أختام خاصة بالجهات العامة إلا بموجب خطاب رسمي من الجهة مبيناً فيه نوعية الأختام وعددها و اسم مندوبها الذي تُسلم له الأختام على أن يكون سعودي الجنسية.

على صاحب المحل فتح ملف لحفظ الوثائق الثبوتية لطالبي الأختام من الأفراد وصور السجلات التجارية مع خطابات طلب الأختام المصدقة للمؤسسات والشركات والهيئات العامة وصور بطاقات مندوبيها الذين قاموا باستلام الأختام.

فتح سجل تدون فيه بالتسلسل معلومات عن جميع الأختام التي يقوم المحل بصنعها على أن يبين في السجل اسم صاحب الختم وتاريخ الطلب وعدد الأختام ومواصفاتها و اسم من قام باستلام الختم وطبعه للختم بشكله النهائي.

يضاف نشاط (صناعة الأختام) إلى الترخيص الأساسي وبدون رسوم إضافية.

يجوز منح ترخيص لصناعة الأختام فقط لمن يرغب بذلك ويكون تحت مسمى (خطاط).

اتفاق خطي بين المؤلف والمحل محددًا فيه المدة الزمنية للعقد وعدد النسخ وتقديم نسختين من المذكرة لإجازتها قبل البيع، على أن تكون تأليفًا وليس تجميعًا.

عدم تصوير الكتب والمؤلفات المنشورة أو أجزاء منها وبيعها على شكل مذكرات.

عدم إعداد أو بيع أو تصوير الملخصات للمناهج المدرسية أو المحاضرات الشفوية.

عدم إعداد البحوث أو الرسائل أو الملخصات أو غير ذلك لأي غرض كان وبيعها على الأفراد.

يجب أن يكون الجزء المخصص لأجهزة التصوير والتغليف والطباعة غير محبوب الرؤية وأن تكون الفواصل زجاجية.

على الناشرين توثيق علاقاتهم مع المؤلفين أصحاب الأعمال الفكرية التي يتم نشرها بموجب عقود مكتوبة توضح حدود هذه العلاقة و التزاماتها و حقوق الطرفين من حيث عدد النسخ المتفق على طبعتها و المدة الزمنية للتعاقد و يعتبر الناشر مسئولاً عن تصفية حقوق المؤلف عن النسخ المتبقية حال انتهاء مدة العقد ويتم توثيق العقود من الجهات المختصة بالوزارة .

على الناشر كتابة اسمه كناشر على العمل المنشور و رقم الطبعة و تاريخها .

على الناشر الإلتزام بعدم نشر أيّ عمل إلّا بعد التأكد من توفر كامل الوثائق الثبوتية التي تؤكد ملكية الطرف الآخر للعمل المتفق على نشره .

على الناشر أو المترجم عدم مباشرة الترجمة للأعمال الفكرية المنشورة إلّا بعد الحصول على موافقة خطية من أصحاب الحقوق على ترجمة العمل إلى اللغة المراد النشر بها .

على الناشرين عدم استيراد الكتب أو المواد المكتوبة إلا بعد حصولهم على فسخ لكل عنوان يرغبون في استيراد كميات منه .

يجب على كل منشأة توزيع أن تبرم عقوداً مكتوبة مع أصحاب أوعية المعلومات الراغبين في توزيعها عن طريق هذه المنشأة، موضحاً في العقد الشروط المهمة التي يتم الإتفاق عليها بين الطرفين.

يجب على كل منشأة عدم استلام أي مطبوعة أو مصنف إلا بعد التأكد من حصول صاحبها على إذن من الوزارة بتوزيع المصنف والاحتفاظ بصورة منه في ملف خاص بذلك بعد مطابقته بالأصل.

يجب على كل منشأة وموزعيها مراعاة عدم توزيع أي مصنف لغير المحلات المرخص لها إعلامياً لممارسة النشاط المتعلق بالمصنف الموزع، ويستثنى من ذلك الصحف والمجلات.

يجب إعطاء كل محل فاتورة موضحاً عليها اسم المحل و أسماء المصنفات المسلمة إليه وعدد النسخ وتاريخ التسليم للمحل وقيمتها الافرادية والاجمالية، كما تدون كميات الرجيع في بيان يومي أو أسبوعي أو شهري حسب الحال.

تعتبر منشأة التوزيع مسؤولة عن أي تلف للمطبوعات أو ضياع بعضها أو أي تغيير لمعالم المطبوعة الموزعة لأسباب ناشئة عن إهمال منسوبيها.

ضوابط عمل المكتبات

14

أن تكون المواد المعروضة في المكتبة مشتراه مباشرة من أصحاب الحقوق أو عن طريق ناشرين أو موزعين معتمدين، وبموجب فواتير مبين فيها كل مادة وعدد النسخ منها.

يجب على صاحب المكتبة أو مديرها الاحتفاظ بملف بفواتير الشراء للمواد المعروضة لديه، وفي حال ضبط أي مادة مخالفة ولم يتوفر لديه فاتورة شرائها أُعتبر مسئولاً عن ذلك.

لا يحق لأصحاب المكتبات شراء أي من معروضاتهم من معارض الكتب الدولية التي تقام على أرض المملكة ما لم تكن مجازة أصلاً من الوزارة.

عدم قبول إجراء أي دراسات أو استشارات تتناول الجوانب الاجتماعية أو الثقافية إلا بعد حصول المستفيد على موافقة الوزارة.

عدم إجراء أي احصائيات أو استقصاءات إلا بعد استكمال إجراءات الضوابط الواردة في اللائحة.

يكون المكتب مسئولاً عن أي معلومات غير صحيحة ترد في الدراسات التي يجريها أو تخالف الأنظمة والتعليمات الصادرة في المملكة.

أن يكون لدى المكتب سجل لتدوين معلومات عن جميع الدراسات والاستشارات التي قام بإعدادها للمستفيدين وأن يبين السجل اسم الاستشارة واسم المستفيد والجهة التي ستقدم لها الدراسة تاريخ إعدادها وتسليمها وغير ذلك من معلومات، ويكون معداً لاطلاع مراقبي الوزارة عليه عند طلبه، ويحتفظ المكتب بنسخة واحدة على الأقل من الدراسة التي قام بها.

على الجهة التجارية أو الراغبة في إجراء بحوث ميدانية إجراء بحوثها بواسطة مكاتب الدراسات والاستشارات الإعلامية أو مكاتب العلاقات العامة المرخصة من الوزارة بموجب عقد مع الجهة التي ستستفيد من المسح الميداني وفق الضوابط الآتية:

يتم إجراء البحوث الميدانية بواسطة مكاتب الدراسات والاستشارات الإعلامية أو العلاقات العامة. عدم اشتغال الاستبانة على أسئلة تتعارض مع الدين والقيم والعادات السائدة في المملكة أو معلومات شخصية أو أسرية.

يجب عرض نماذج الاستبانات التسويقية على وكالة الإعلام الداخلي لرقابتها مع بيان الهدف من المسح وعدد النسخ التي ستطبع من الاستبانة والمناطق التي سيجري عليها المسح والجهة المستفيدة من الدراسة.

يجب إجراء البحوث والإستقصاءات من خلال الاستبانات المكتوبة.

يجب ألا يكون الاستبيان عن سلعة أو خدمة غير متوفرة في المملكة أو ممنوع الترويج لها مثل الدخان والشيشة.

تكون الدراسات الميدانية للسلع والخدمات التجارية أو الصناعية، البحوث الميدانية للدراسات العلمية أو لقياس الرأي العام، البحوث الميدانية للاقتصادية أو الصحية، الاجتماعية وغيرها من البحوث التي توافق الوزارة على إجرائها.

ضوابط العلاقات العامة

16

الالتزام بأصول ممارسة هذا النشاط وعدم مخالفة الأنظمة التي تمثل الأنشطة التجارية أو الصناعية أو الإدارية أو استخدام أي أساليب تتعارض مع مبادئ الشريعة الإسلامية أو القيم الأخلاقية.

إبرام عقود مع الراغبين في الاستفادة من خدمات مكاتب ممارسي هذا النشاط على أن تتضمن العقود الالتزامات على كلا الطرفين و نوع الخدمات أو المساعدة التي ستقدم للجهة المستفيدة.

عدم التعاون مع مؤسسات خارجية مماثلة لها في النشاط إلا بعد الحصول على موافقة من الوزارة على ذلك.

شطب الرخصة التشغيلية

يعتبر الترخيص عرضه للشطب في الحالات التالية

إذا صدرت عقوبة تتضمن شطب الترخيص

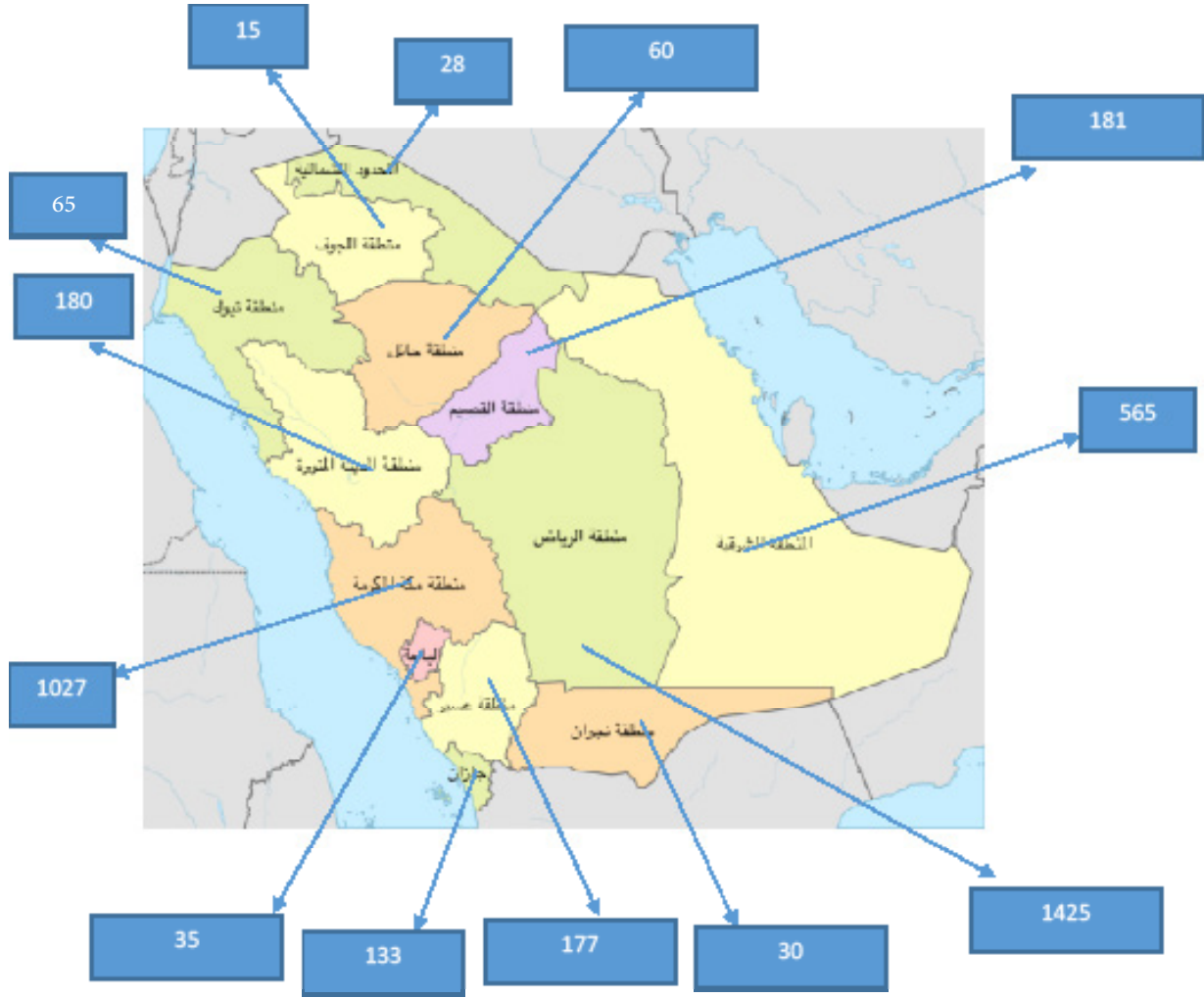
إذا تجاوز التأخر في تجديد الترخيص مدة **6 أشهر** بعد إنتهاء مدته دون تقديم عذر مقبول

إذا توفى المرخص له و لم يتم الوفاة بإبلاغ الوزارة خلال شهرين من تاريخ الوفاة وهي المادة (12) المحددة في النظام، ما لم يقدم الورثة عذرا مقنعنا لأسباب التأخير في الإبلاغ

إذا لم يتم مزاولة النشاط بعد مضي **180 يوم** من صدور الترخيص

لا يحق لمن تم شطب ترخيصه كعقوبة، التقدم بطلب الحصول على ترخيص جديد لمزاولة نفس النشاط إلا بعد مضي سنتين من تاريخ الشطب

إحصائية الرخص لعام ١٤٣٩هـ



الرخص الأكثر طلباً:

967

1- الدعاية والإعلان

834

2- النسخ والاستنساخ

662

3- التصوير الفوتوغرافي

409

4- الرسم والخط

408

5- المكتبة

الخطوات التفصيلية لتقديم الطلب



خطوات إصدار

رخصة تشغيلية فورية

إجراءات الترخيص:



180 ثانية

● استخراج سجل تجاري



180 ثانية

● استخراج رخصة تشغيلية

رحلة المستثمر لإصدار الرخصة التشغيلية:



وزارة العمل

البلدية والدفاع
المدني

وزارة الإعلام
لإصدار الرخصة

وزارة التجارة
والإستثمار

الهيئة العامة
للاستثمار
(مستثمر أجنبي)

خطوات إصدار

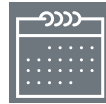
رخصة تشغيلية غير فورية

إجراءات الترخيص:



180 ثانية

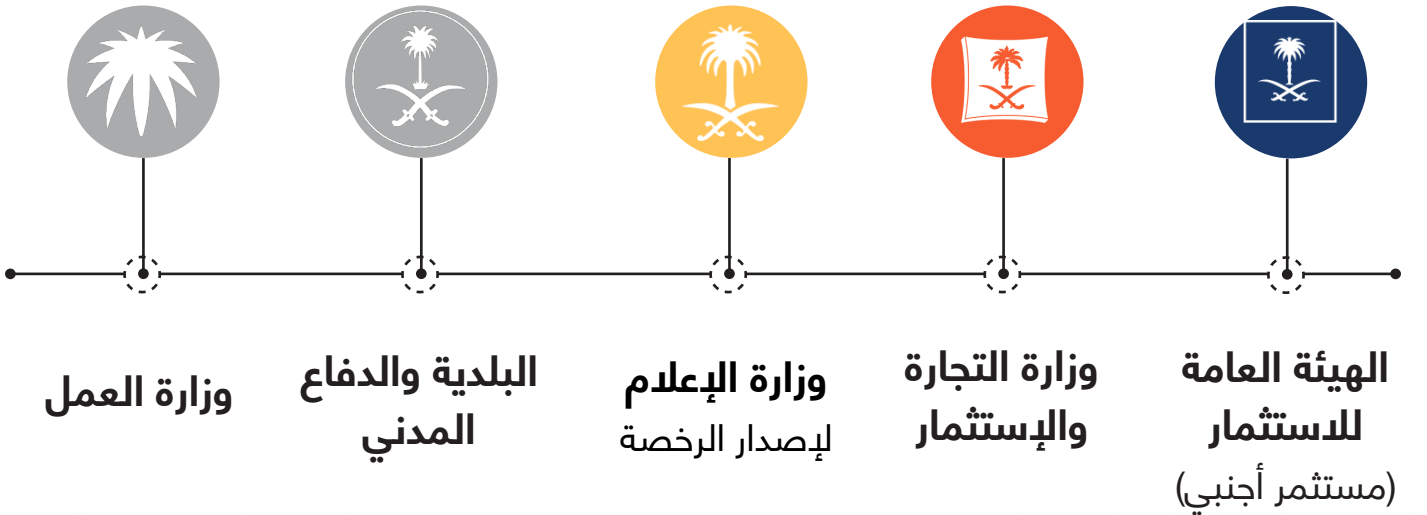
● استخراج سجل تجاري



30 يوم

● استخراج رخصة تشغيلية

رحلة المستثمر لإصدار الرخصة التشغيلية:



خطوات تجديد

رخصة تشغيلية

إجراءات الترخيص:

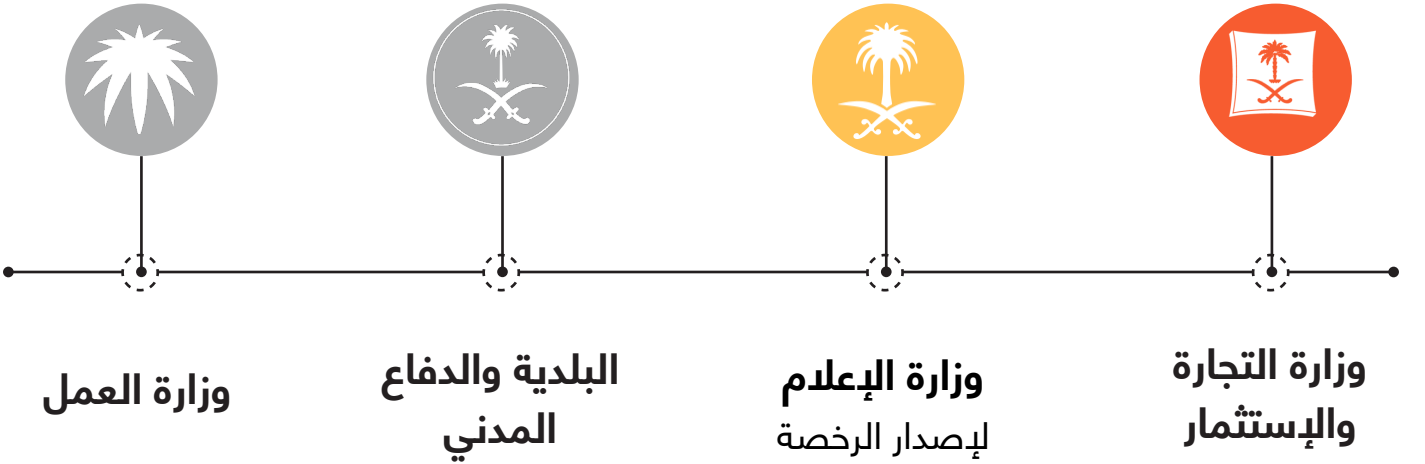
● سجل تجاري ساري

● تجديد رخصة تشغيلية



180 ثانية

رحلة المستثمر لتجديد الرخصة التشغيلية:



خطوات التنازل عن

رخصة تشغيلية فورية

إجراءات الترخيص:



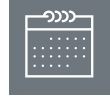
180 ثانية

● تقديم طلب نقل ملكية الرخصة



24 ساعة

● اصدار موافقة مبدئية



48 ساعة

● التنازل عن السجل التجاري



180 ثانية

● نقل ملكية الرخصة

رحلة المستثمر للتنازل عن الرخصة التشغيلية:



وزارة العمل

البلدية والدفاع
المدني

وزارة الإعلام
نقل ملكية الرخصة

وزارة التجارة
والإستثمار

وزارة الإعلام
تقديم الطلب

* يتطلب في حالة الشركات والورثة توثيق التنازل

خطوات التنازل عن

رخصة تشغيلية غير فورية

إجراءات الترخيص:



180 ثانية

● تقديم طلب نقل ملكية الرخصة



30 يوم

● اصدار موافقة مبدئية



48 ساعة

● التنازل عن السجل التجاري



180 ثانية

● نقل ملكية الرخصة

رحلة المستثمر للتنازل عن الرخصة التشغيلية:



وزارة العمل

البلدية والدفاع
المدني

وزارة الإعلام
نقل ملكية الرخصة

وزارة التجارة
والإستثمار

وزارة الإعلام
تقديم الطلب

* يتطلب في حالة الشركات والورثة توثيق التنازل

خطوات إلغاء

رخصة تشغيلية

إجراءات الإلغاء:

● تقديم طلب الإلغاء



30 ثانية

رحلة المستثمر لإصدار الرخصة التشغيلية:



وزارة الإعلام
لإلغاء الرخصة

خطوات تحديث

بيانات الاسم التجاري

إجراءات التحديث:



48 ساعة

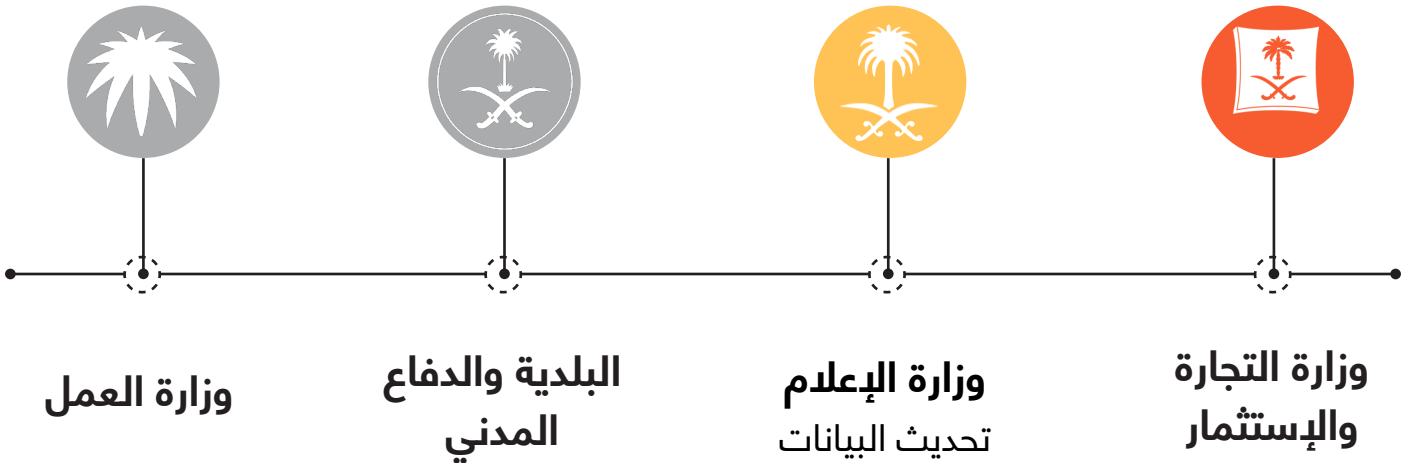
● تعديل السجل تجاري



180 ثانية

● تحديث الرخصة التشغيلية

رحلة المستثمر لتحديث الرخصة التشغيلية:



خطوات تحديث

بيانات عنوان المحل

إجراءات التحديث:



180 ثانية

● طلب تعديل العنوان



180 ثانية

● تحديث الرخصة التشغيلية

رحلة المستثمر لتحديث البيانات:



وزارة العمل



البلدية والدفاع
المدني



وزارة الإعلام
تحديث البيانات

خطوات إضافة

شركاء في الشركة

رخصة تشغيلية غير فورية

إجراءات التحديث:



180 ثانية



30 يوم



48 ساعة



180 ثانية

● طلب إضافة شريك

● إصدار موافقة مبدئية

● تحديث السجل التجاري

● تحديث الرخصة التشغيلية

رحلة المستثمر لتحديث الرخصة التشغيلية:



وزارة العمل



البلدية والدفاع
المدني



وزارة التجارة
والإستثمار



وزارة الإعلام
دراسة وإصدار

خطوات تغيير

مدير الشركة

إجراءات التحديث:



180 ثانية

● إضافة المدير في السجل التجاري



180 ثانية

● تحديث الرخصة التشغيلية

رحلة المستثمر لتحديث الرخصة التشغيلية:



وزارة العمل



البلدية والدفاع
المدني



وزارة الإعلام
إصدار الرخصة



وزارة التجارة
والإستثمار

المخالفات و العقوبات 3

أنواع المخالفات

يحظر أن ينشر بأي وسيلة:

ما يدعو إلى الإخلال بأمن البلاد أو نظامه العام، أو ما يخدم مصالح أجنبية تتعارض مع المصلحة الوطنية

تشجيع الإجرام أو الحث عليه

ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية أو الأنظمة النافذة

التعرض أو المساس بالسمعة أو الكرامة أو التجريح أو الإساءة الشخصية إلى مفتي عام المملكة أو أعضاء هيئة كبار العلماء، أو رجال الدولة أو أي من موظفيها، أو أي شخص من ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية الخاصة

وقائع التحقيقات أو المحاكمات، دون الحصول على إذن من الجهة المخولة نظاما

ما يضر بالشأن العام في البلاد

إثارة النعرات وبث الفرقة بين المواطنين

أنواع العقوبات

يعاقب كل من يخالف أحكام هذا النظام بوحدة أو أكثر من العقوبات التالية

غرامة لا تزيد عن (500) خمسمائة ألف ريال، وتضاعف الغرامة إذا تكررت المخالفة.



إيقاف المخالف عن الكتابة في جميع الصحف والمطبوعات أو عن المشاركة الإعلامية من خلال القنوات الفضائية أو عنهما معا.



إغلاق أو حجب محل المخالفة مؤقتاً أو نهائياً فإن كان محل المخالفة صحيفة فيكون تنفيذ قرار الإغلاق بموافقة رئيس مجلس الوزراء، وإن كان محلها صحيفة إلكترونية أو موقعا ونحو ذلك فيكون تنفيذ قرار الإغلاق أو الحجب من صلاحية الوزير.



نشر إعتذار من المخالف في المطبوعة إذا كانت مخالفته نشر معلومات مغلوبة أو اتهامات تجاه المذكورين في الفقرة (3) من المادة (9) من النظام- وفق الصيغة التي تراها اللجنة وعلى نفقته الخاصة وفي المكان نفسه الذي نشرت فيه المخالفة. وإذا كانت المخالفة تمثل إساءة إلى الدين الإسلامي، أو المساس بمصالح الدولة العليا أو بعقوبات يختص بنظرها القضاء، فعلى اللجنة إحالتها-بقرار مسبب-إلى الوزير لرفعها للملك للنظر في إتخاذ الإجراءات النظامية لإقامة الدعوى أمام المحكمة المختصة، أو إتخاذ ما يراه محققا للمصلحة العامة.



من يصدر العقوبة؟



تصدر العقوبة في المخالفات من قبل اللجان المشكّلة بموجب نظام المطبوعات والنشر

اللجنة	الطابق	رقم المكتب	هاتف-تحويلة(إضافة الرقم)
الابتدائية الأولى	الثالث	(305)	4425961
الابتدائية الثانية	الثالث	(305)	4426236
الابتدائية الثالثة	الثاني	(210)	4426544
الابتدائية الرابعة	الثاني	(210)	4426545
الاستثنائية	الثالث	(311)	4426547



موقع اللجان:
وزارة الإعلام-الإعلام الداخلي-حي الوشام-شارع عمرو بن العاص

كيف أتظلم؟



يتقدم المتظلم إلى الأمانة العامة للجان الابتدائية واللجنة الاستئنافية خلال 30 يوما من تاريخ تبليغه بالقرار.

اللجنة	الطابق	رقم المكتب	هاتف-تحويلة(إضافة الرقم)
الاستئنافية	الثالث	(311)	4426547

متطلبات مذكرة التظلم

رقم القرار وتاريخه

بيان القرار المستأنف

طلبات الاستئناف

الأسباب التي بني عليها الاستئناف



موقع اللجان:
وزارة الإعلام-الإعلام الداخلي-حي الوشام-شارع عمرو بن العاص

الملحق

الأسئلة الشائعة



متى أحصل على الرخصة التشغيلية؟

- عليك استخراج سجل تجاري وتقديم طلب عبر بوابة وزارة الإعلام
- سداد رسوم الرخصة.
- سيتم ارسال رسالة نصية تفيد بإمكانية طباعة الرخصة من خلال النظام



ما الاجراءات المطلوبة لطلب اصدار رخصة تشغيلية؟

- الموافقة على الشروط
- تعبئة البيانات الشخصية
- اختيار نوع الرخصة الإعلامية
- إقرار بأن البيانات صحيحة
- سيتم ارسال رسالة نصية لتأكيد استلام الطلب ومزودة برقم الطلب.

معلومات التواصل

وزارة الاعلام

تعمل الوزارة في دورٍ فاعلٍ بالتعريف بالهوية السعودية والمحافظة عليها و نشر الصورة والقيم الإسلامية الحقيقية في حياة المواطن السعودي وتعميق أبعاده، والتعبير عن انجازات المملكة العربية السعودية ودورها الإيجابي في كافة المحافل و المناسبات الإقليمية والدولية. كما تساهم الوزارة في رفع الوعي والأدوار التي تقوم بها المملكة العربية السعودية محلياً وعربياً واسلامياً وعالمياً، ومواجهة كل المعلومات المغالطة عن المملكة.



www.media.gov.sa

للتواصل

مبادرة مِراس

مِراس هو برنامج أطلق من قبل اللجنة التنفيذية لتحسين أداء الأعمال في القطاع الخاص (تيسير) وهو جزء من رؤية المملكة العربية السعودية 2030.



<https://meras.gov.sa/Home/>

للتواصل

وزارة التجارة والإستثمار

وزارة التجارة والإستثمار السعودية هي الوزارة المسؤولة عن تنظيم التجارة والإستثمار بالمملكة العربية السعودية تأسست عام 1373 هـ .



<https://www.mci.gov.sa/Pages/default.aspx>

للتواصل

وزارة الشؤون البلدية والقروية

هي الوزارة المسؤولة عن التخطيط العمراني لمدن المملكة العربية السعودية تأسست عام 1395 هـ .



<https://www.momra.gov.sa/>

للتواصل

بلدي

في إطار برنامج التحول الوطني للقطاع البلدي ممثلا في وزارة الشؤون البلدية والقروية وأمانات المملكة في دعمهم لتحسين مستوى رضا المستفيدين والارتقاء بجودة الحياة والازدهار في المدن السعودية لتستجيب لتطلعات واحتياجات الأجيال الحالية والقادمة وتحقيق سعادة الساكنين ورفاهيتهم، تم تطوير بوابة «بلدي» بالتعاون مع جهات القطاع البلدي المختلفة لتكون البوابة الوطنية الداعمة للمجتمع البلدي



<https://balady.gov.sa/about/Pages/default.aspx>

للتواصل

الدفاع المدني السعودي

جهاز له مجموعة من الإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أخطار الحريق، والكوارث والحروب والحوادث المختلفة وإغاثة المنكوبين وتأمين سلامة المواصلات والاتصالات، وسير العمل في المرافق العامة وحماية مصادر الثروة الوطنية في زمن السلم وحالات الحرب والطوارئ، وهو من الأجهزة التي تتبع لوزارة الداخلية



<http://www.998.gov.sa/Ar/Pages/default.aspx>

للتواصل

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

هي الوزارة المسؤولة عن الإشراف على شئون العمل والعمال وتنظيمها في الوزارات والمصالح الحكومية العامة والأجهزة ذوات الشخصية المعنوية بالمملكة العربية السعودية.



<https://mlsd.gov.sa/>

للتواصل

قنوات التقديم

<https://publisher.media.gov.sa/>

وزارة الإعلام

<https://meras.gov.sa/Home/>

منصة مراس